



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :

ALT BİRİM :

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Merkez Yazışmalarının Hazırlanması ve Süreli Yazıların Takibi	Yasemen SÜGLÜN	Düşük	İşlerin aksaması ve Evrakların Gecikmesi	Koordinasyon sağlanması ve işlerin zamanında yapılması, Süreli yazılara zamanında cevap verilmesi

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

<p>e-imzalıdır HAZIRLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Coşkun HARMANŞAH Merkez Müdür Yard.</p>	<p>e-imzalıdır ONAYLAYAN Prof. Dr. Figen ERTEKİN Merkez Müdür V.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------